

PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr. T-202
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2021 m. vasario 25 d. sprendimo Nr. T-43
redakcija)

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Raguvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Panevėžio r. Raguvos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Raguvos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398245.

3. Mokykla įsteigta 1777 metais (paminėta istoriniuose šaltiniuose). Savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T-51 mokykla pavadinta Raguvos gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3.2. Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: Laisvės g. 24, Raguvos mstl., 38155 Panevėžio r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Kitas tipas:

11.1. pagrindinio ugdymo mokykla;

11.2. ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Kita paskirtis:

13.1. pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

13.2. ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi formos:

- 15.1. grupinio mokymosi;
- 15.2. pavienio mokymosi.
- 16. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 16.1. kasdienis;
 - 16.2. savarankiškas;
 - 16.3. nuotolinis;
 - 16.4. ugdymasis šeimoje.
- 17. Vykdomos švietimo programos:
 - 17.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 17.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 17.3. pradinio ugdymo programa;
 - 17.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;
 - 17.5. pagrindinio ugdymo programa;
 - 17.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
 - 17.7. vidurinio ugdymo programa.
- 18. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.5. pažymėjimas;
 - 18.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.8. brandos atestatas;
 - 18.9. brandos atestato priedas;
 - 18.10. brandos atestato (diplomo) priedas;
 - 18.11. vairavimo kursų baigimo liudijimai.
- 19. Gimnazijos skyriai:
 - 19.1. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Skruzdėliukas“, trumpasis pavadinimas – Raguvos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Skruzdėliukas“:
 - 19.1.1. buveinės adresas: Nevėžio g. 5, Raguvos mstl., 38155 Panevėžio r.;
 - 19.1.2. skyriaus įsteigimas: Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-274 nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. Panevėžio r. Raguvos lopšelis-darželis „Skruzdėliukas“ reorganizuotas į Panevėžio r. Raguvos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių „Skruzdėliukas“;
 - 19.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 19.1.4. mokymo forma – dieninė;
 - 19.1.5. tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
 - 19.1.6. paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis;
 - 19.1.7. veiklos sritis – švietimas;
 - 19.1.8. vykdomos švietimo programos:
 - 19.1.8.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 19.1.8.2. priešmokyklinio ugdymo programa.
 - 19.2. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos Miežiškių skyrius, trumpasis pavadinimas – Raguvos gimnazijos Miežiškių skyrius:
 - 19.2.1. buveinės adresai:
 - 19.2.1.1. pradinio ir pagrindinio ugdymo programos vykdomos adresu: Nevėžio g. 1, Miežiškių mstl., 38117 Panevėžio r.;

19.2.1.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos vykdomos adresu: Klevų g. 2, Trakiškio k., 38103 Panevėžio r.

19.2.2. Skyriaus įsteigimas: Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 21 d. sprendimu Nr. T-16 nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. Panevėžio r. Miežiškių pagrindinė mokykla reorganizuota į Panevėžio r. Raguvos gimnazijos Miežiškių skyrių.

19.2.3. Mokymo kalba – lietuvių.

19.2.4. Mokymosi formos:

19.2.4.1. grupinio mokymosi;

19.2.4.2. pavienio mokymosi.

19.2.5. Mokymo proceso organizavimo būdai:

19.2.5.1. kasdienis;

19.2.5.2. savarankiškas;

19.2.5.3. nuotolinis;

19.2.5.4. ugdymasis šeimoje.

19.2.6. Tipas – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

19.2.7. Kitas tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

19.2.8. Paskirtis – pagrindinė mokykla.

19.2.9. Kita paskirtis - ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

19.2.10. Veiklos sritis – švietimas;

19.2.11. vykdomos švietimo programos:

19.2.11.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

19.2.11.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

19.2.11.3. pradinio ugdymo programa;

19.2.11.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;

19.2.11.5. pagrindinio ugdymo programa;

19.2.11.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.2.9. vairuotojų rengimas, kodas 85.53.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

23.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.5. transporto nuoma, kodas 60.21.10;

23.6. kopijavimo paslaugos, kodas 71.33.30.

23.7. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, kodas 38.21.

24. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.

25. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

26.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

26.2. padėti vaikams, mokiniams išsiugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti dorais, siekiančiais žinių, savarankiškais, atsakingais, patriotiškai nusiteikusiais žmonėmis, įgyti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi;

26.3. perteikti vaikams, mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;

26.4. sudaryti sąlygas vaikams, mokiniams įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmenims, kaip kompetentingiems Lietuvos piliečiams, Europos ir pasaulio bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariams;

26.5. sudaryti sąlygas vaikams, mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, galimybes prireikus motyvuotai keisti savo pasirinkimą, nustatyti mokinių kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jiems įgyti profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją, atitinkančią šiuolaikinę kultūros ir technologijų lygį;

26.6. skatinti vaikų, mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekti socialinio vaikų, mokinių solidarumo, išmokyti teikti socialinę paramą artimiesiems;

26.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

27. Gimnazijos funkcijos:

27.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, vaikų, mokinių poreikius ir interesus;

27.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

27.3. rengia ugdymo programas papildančius, mokinių poreikius tenkinančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

27.4. esant poreikiui organizuoja pailgintos dienos ir / ar užimtumo grupių darbą;

27.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.6. išduoda pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

27.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, organizuoja ugdymą karjerai ir minimalios priežiūros priemones;

27.9. įvertina vaikų, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų vaikams, mokiniams;

27.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

27.12. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

27.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.14. tobulina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingus materialinius išteklius ir edukacines aplinkas;

27.15. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

27.17. organizuoja vaikų ir mokinių vežimą į Gimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

27.18. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūrinį židinį;

27.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.2. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

28.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.6. dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose Panevėžio rajone, Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už Lietuvos ribų;

28.7. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybių įstaigų duomenis, kurių reikia Gimnazijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;

28.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

28.9. nuomoti Gimnazijos transportą.

29. Gimnazijos pareigos yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
- 30.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su savivaldybės vykdomąja institucija;
 - 30.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 30.3. Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 30.4. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos darbo tvarkos taisykles.
31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo.
32. Direktorius:
- 32.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 32.2. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos darbuotojų veiklos sritis;
 - 32.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 32.4. priima mokinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 32.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse numato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 32.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 32.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 32.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
 - 32.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 32.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;
 - 32.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
 - 32.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 32.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, informaciniais ištekliais;
 - 32.14. rengia Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą;
 - 32.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 32.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 32.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 32.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.20. atstovauja Gimnazijai teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;

32.21. skiria vadybines funkcijas direktoriaus pavaduotojui, sudaro jam sąlygas savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už atliktą darbą;

32.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi įstaigoje, už Gimnazijos veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie Gimnazijos veiklą skelbimą, demokratinį Gimnazijos valdymą, tinkamą savo funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Gimnazijos darbuotojų profesinės etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

34. Gimnazijos direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių parlamentas, metodinė taryba, metodinės grupės.

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

37. Taryba sudaroma iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir / ar bendruomenės atstovų.

38. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių parlamentas.

39. Tarybą sudaro 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų, 3 mokinių atstovai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai renkami kas ketveri metai, mokiniai – kasmet.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

- 42.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
- 42.5. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;
- 42.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 42.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;
- 42.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
- 42.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą.
43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
44. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.
45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
46. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.
47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
48. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.
49. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių parlamentas. Mokinių parlamentą sudaro 5–12 klasių seniūnai. Vadovauja Gimnazijos bendruomenės išrinktas prezidentas. Mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.
50. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Tarybai ir Gimnazijos direktoriui.
51. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjų, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.
52. Metodinė taryba ir metodinės grupės:
- 52.1. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, Gimnazijos vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

52.2. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymos(si) ir ugdymos(si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu metodinės grupės susirinkime.

53. Gimnazijoje veikia ir kitos Gimnazijos savivaldos institucijos (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų).

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

58.1. valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;

58.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

63. Švietimo stebėseną vykdoma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka Gimnazijos interneto svetainėje www.raguvosgimnazija.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, šalies, regioninėje arba vietos spaudoje.

65. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

66. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

67. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
