

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOSE PAMOKŲ STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pamokos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis mokyklos nuostatais, vadovų pareiginiams nuostatais, ugdomosios priežiūros planais.

II. PAMOKOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKA

2. Mokyklos vadovas, pavaduotojas ugdymui ar kitas stebėtojas prieš 2-3 dienas dėl pamokos stebėjimo ir vertinimo susitaria su mokytoju, aptaria su juo stebėjimo tikslą (-us), suderina stebimos pamokos laiką ir būdą.

3. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojas ugdymui ar kitas stebėtojas pamokos stebėjimo ir vertinimo tikslą (-us) detalizuoja savo ugdomosios veiklos priežiūros plane, su kuriuo supažindina mokytojus kuruojamo dalyko metodinėje grupėje.

4. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojas ugdymui ar kitas stebėtojas per mokslo metus stebi ir vertina mokytojų pamokas pagal pamokų stebėjimo ir vertinimo protokolus (1 priedas).

5. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojas ugdymui ar kitas stebėtojas po stebėtos pamokos su mokytoju reflektuoja ir aptaria kas pamokoje buvo gerai ir ką reikia patobulinti.

6. Mokytojas stebi ir vertina kolegos pamoką pagal pamokos stebėjimo protokolą (2 priedas). Kolegos stebėtos ir vertintos pamokos stebėjimo protokolai pridedami prie informacijos apie stebimą pamoką ir atiduodami mokomąjį dalyką kuriojančiajam mokyklos vadovui ar jo pavaduotojui ugdymui.

7. Mokytojas po stebėtos kolegos pamokos individualiai su mokytoju po pamokos arba metodinės grupės pasitarime aptaria, kas pamokoje buvo gerai ir ką reikia patobulinti.

8. Mokyklos vadovas ar jo pavaduotojas atsakingas už kuriojamą metodinę grupę mokytojų pamokos stebėjimo ir vertinimo protokolų saugojimą.

9. Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojas gavę tėvų, švietimo skyriaus ar ŠMM skundą pamoką stebėti gali prieš tai su skundu supažindinę mokytoją ir jį išpėję.

APTARTA:

Metodinės tarybos 2021 m. sausio 25 d. posėdyje

RAGUVOS GIMNAZIJOS

PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Stebėjimo tikslas: gerinti ugdymo kokybę, išsiaiškinti gimnazijos ugdymo proceso stipriąsias ir tobulintinas sritis.

Mokytojo v., pavardė		Stebėjimo data	
Kvalifikacinė kategorija		Mokinių sk. sąrašė	
Klasė		Mokinių sk. pamokoje	
Dalykas		Mokinių su SUP sk.	

Stebėtojo v., pavardė, kvalifikacinė kategorija _____

Pamokos tema	
Pamokos uždavinys	

Pamokos planavimas, organizavimas	<i>(Mokymosi uždavinių kėlimas. Pamokos struktūros pagrindumas. Uždavinių, metodų ir mokymosi priemonių dermė. Laiko planavimo veiksmingumas)</i>
Mokymas	<i>(Mokytojo pamokos dėstymo suprantamumas. Mokymo medžiagos siejimas su mokinių patirtimi, interesais. Tinkamas metodų parinkimas, atsižvelgimas į mokinių mokymosi poreikius. Individualaus ir grupinio mokymo(si) dermė. Namų darbų apimtys, tikslingumas, sąsaja su veikla klasėje)</i>
Mokymasis	<i>(Mokinių aktyvumas pamokoje. Gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis, vertinti savo mokymąsi, įvardinti sunkumus. Gebėjimas ir noras dirbti bendradarbiaujant su klasės draugais ir mokytoju)</i>

Pagalba mokiniui	<i>(Individualizavimas konsultuojant ir teikiant pagalbą atskiriems, įvairių poreikių turintiems (SUP, gabiems ir kt.) mokiniams pagal poreikius)</i>
Vertinimas	<i>(Vertinimo individualizavimas, tinkamumas, dažnumas. Kiekvieno mokinio matymas, grįžimas prie nesuprastų dalykų; klaidų taisymas. Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo santykis. Pamokoje sukauptos vertinimo informacijos naudojimas mokymosi uždaviniui pasiekti)</i>
Santykiai, klasės valdymas	<i>(Klasės mikroklimato palankumas mokymuisi: mokinių tarpusavio santykiai, mokinių ir mokytojo santykiai. Tvarką, drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas. Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas)</i>
Mokymosi aplinka	<i>(patalpos tinkamumas mokymuisi. Informacijos šaltinių ir mokymosi priemonių kiekis, tinkamumas ir panaudojimo veiksmingumas. Racionalus erdvių pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui)</i>
Pasiekimai pamokoje	<i>(Mokinių pasiekimai lyginant su išsikeltu uždaviniu. Pamokos rezultatų apibendrinimas, įvertinimas; kiek mokiniai suprato ar ką išmoko)</i>

IŠVADOS:

<i>Stipriosios veiklos sritys:</i>	<i>Tobulintinos veiklos sritys:</i>
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Susipažinau _____

(mokytojo vardas, pavardė)

_____ *(parašas)*

Stebėtojas _____

(vardas, pavardė)

_____ *(parašas)*

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS
KOLEGOS PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Klasė		Data	
Mokytojas(-a)		Mokinių sk. iš viso	
Stebėtojas (v., pavardė)			
Dalykas		Mokinių sk. pamokoje	

Pamokos tema	
Pamokos uždavinys	

Stebėjimo tikslai:	1.
	2.
	3.

Iš kolegos pasimokiau:

Trys privalumai pamokoje:	Tobulintini pamokos aspektai:
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Stebėtojai:

.....
.....
.....
(vardas, pavardė, parašas)

Stebėtas mokytojas(-a)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Stebint ir vertinant pamoką, atkreiptinas dėmesys į šiuos pamokos aspektus:

- mokymo(-si) uždavinį (veikla, sąlyga(-os), kriterijus; ar mokymosi uždavinys pamatuojamas?);
- namų darbų tikrinimo būdas (jeigu skiriami);
- ugdymo būdo(-ų) ir metodų įvairovę, dermę su mokymo priemonėmis, tinkamumą šios klasės mokiniams (motyvavimą);
- aiškinimo aiškumą ir tikslumą;
- mokytojo – mokinio dialogą;
- užduočių, mokymo priemonių organizacinės technikos panaudojimo veiksmingumą;
- ugdymo tikslo ir konteksto aktualumą mokinių patirčiai;
- formuojamojo vertinimo taikymo būdus;
- vertinimo būdus;
- diferencijavimą ir individualizavimą (jeigu reikia);
- ugdant priimtų sprendimų kokybę ir vertinimo informacijos panaudojimą siekiant mokinių pažangos;

- pagalbą SUP (jeigu yra) ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, konsultavimą;
- išmokimo stebėjimą;
- mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą šioje pamokoje;
- atskirų mokinių pažangos matavimą;
- laikymąsi susitarimų;
- mokomąją aplinką (stendų medžiaga, estetinis vaizdas) ir kt.

