

PATVIRTINTA
Raguvos gimnazijos direktoriaus
2018-08-31 įsakymu Nr.V1-114

RAGUVOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. „Panevėžio r. Raguvos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“ reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 bei jo pakeitimais.

3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

4. 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymais Nr. V-446 ir Nr. V-442;

5. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433;

6. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo pakeitimu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46.

7. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartas), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas. Vienas iš formaliojo vertinimo būdų yra kaupiamasis vertinimas. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kai vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

II. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai

8. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;
9. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
10. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
11. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;
12. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu ir atspindi mokytojų parengtuose dalykų detaliuosiuose planuose.
14. Metodinėse grupėse aptiriamos ir suderinamos mokomųjų dalykų vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokymosi pakopas.
15. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, ir integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
16. Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas programas, numatomas individualus vertinimas.
17. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

IV.I. BENDROSIOS NUOSTATOS

18. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

19. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

20. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

21. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose. Gimnazijoje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

22. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

22.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

22.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

22.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

23. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

24. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

25. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

IV.II. VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PAKOPOJE

26. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinio ugdymo klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

27. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

28. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus, elektroninis dienynas (toliau – Dienynas).

29. Vertinant mokinių pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

29.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

29.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

29.2.1. atsižvelgiant į vertinimo tikslą gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną gali būti atliekamas vienas diagnostinis darbas;

29.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais (žodžiu arba raštu), lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

29.2.3. pasiekimų lygių požymiai (A. – aukštesnysis pasiekimų lygio požymis, P. – pagrindinis pasiekimų lygio požymis, Pt. – patenkinamas pasiekimų lygio požymis, N. – nepasiektas patenkinamo lygio požymis) taikomi ir kasdieniniam diagnostiniam vertinimui (nustatyti esamą padėtį), kad būtų galima spręsti, kiek mokinys jau yra pasiekęs ir ko jis dar turėtų siekti ateityje. Pasiekimų lygių požymiai fiksuojami po diagnostiniu darbu šalia įrašant komentarą, vadovaujamosi BUP aprašytais mokinių dalyko žinių ir supratimo, dalyko veiklos sričių gebėjimų ir vertybinių nuostatų ugdymosi kiekybiniais aprašais. Ši informacija fiksuojama ir Dienyne;

29.2.4. mokytojas vertinimo informaciją kaupia vertinimo aplankuose bei Dienyne;

29.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

29.3.1. Dienyne:

29.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

29.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

29.3.1.3. mokyklos pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje: vertinimo aplankuose, Dienyne;

29.3.2. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojams, kuri padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą. Priedas Nr. 1.

IV.II.VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PAKOPOSE

30. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
31. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.
32. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
33. Baigę vidurinio ugdymo programą mokiniai demonstruoja brandą patvirtinančias kompetencijas išlaikytais brandos egzaminais ir (ar) parengtu brandos darbu.
34. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams nerašomi pažymiai.
35. 5–IV klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami 10 balų sistema.
36. Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų mokantis ekonomikos ir verslumo, dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimo sprendimą kiekvienais metais priima mokytojų taryba.
37. 5–II klasių mokinių socialinė- pilietinė veikla vertinama „įsk.“ arba „neįsk.“.
38. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk.“ arba „neįsk.“.
39. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.
40. Pirmosios dvi rugsėjo savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.
41. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, pagal individualias dalyko mokytojo parengtas kaupiamąjį vertinimo tvarkas.
42. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal BP reikalavimus, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas metodinėse grupėse aptartas dalyko vertinimo tvarkas.
43. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį, kontrolinį darbą.
- 44. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:**
 - 44.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30–90 minučių.
 - 44.2. Savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
 - 44.3. Apklausos raštu ir žodžiu tikslas – greitai patikrinti mokinio ar klasės žinias. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.
 - 44.4. Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).
 - 44.5. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje, esantį el. dienyne tamo.
 - 44.6. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi žinoti ir mokėti bei kaip bus vertinama.
 - 44.7. Kontrolinio darbo užduotys parenkamos įvairios, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.
 - 44.8. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

44.9. Rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokinių ugdymo(si) pasiekimų aiškinimuisi taikomi individualūs mokinių pažinimo metodai.

44.10. Kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną. Gavęs nepatenkinamą ar netenkinantį įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotinio kontrolinio darbo rašymo. Kontrolinį darbą pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

44.10.1. Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

44.10.2. Paskutinę pusmečio savaitę rekomenduojama nerašyti kontrolinių darbų.

44.10.3. Mokiniai, nerašę kontrolinio, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, mokytoji ir jiems patogiu laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites nuo grįžimo į gimnaziją. Įvertinimas dienyne fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

44.10.4. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateiktų priežasčių – fiksuojamas įrašas - „atleista“.

45. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį. Mokiniam ir jų tėvams turi būti paaiškinta kokie svertinio vidurkio dėmenys daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

45.1. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

46. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

47. Metodinei tarybai pritarus, gali būti organizuojami patikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai mokymosi pasiekimams įvertinti. Bandomųjų egzaminų vykdymo trukmė 2–4 valandos.

48. Gimnazijos 2,4,6,8 klasių mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

IV.III. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

49. Kaupiamasis vertinimas- tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar raštu atliktus darbus gauna susitartą taškų ar simbolių skaičių.

50. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

51. Kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo kriterijus nusistato dalyko mokytojas. To paties dalyko dviejų mokytojų kaupiamasis vertinimas yra vienodas.

52. Kiekvienas mokytojas planuoja kaupiamojo vertinimo struktūrą, kriterijus bei tvarką.

53. Dalykų kaupiamojo vertinimo aprašai pateikiami tvarkos antrame priede.

V. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS, VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

54. 1–4 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami el. dienyne atitinkamose dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys kaupiami atskirame segtuve.

55. 5 kl. (po adaptacinio laikotarpio) –IV kl. mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną.

56. 5 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami po adaptacinio periodo, dalyvaujant klasės vadovui ir dalykų mokytojams.

57. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

57.1. Mokslo metai besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skirstomi pusmečiais (jeigu mokytojų taryba nenuspręs kitaip).

57.2. Jeigu per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio pažanga ir pasiekimai rekomenduojami vertinti ne mažiau kaip 3 pažymiais.

57.3. Jeigu 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais.

57.4. Jeigu 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais.

57.5. Jeigu 4–5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

58. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse ir pateikiami pavaduotojui ugdymui.

59. Mokinys, turintis 3 ir daugiau nepatenkinamų metinių įvertinimų, po papildomų darbų nepadaręs pažangos, mokytojų tarybos nutarimu paliekamas kartoti kurso.

60. Nepažangių mokinių mokymosi rezultatai nuolat stebimi ir aptariami Vaiko gerovės komisijoje, klasių vadovų, dalykų mokytojų, tėvų, gimnazijos vadovų pasitarimuose.

61. Metodinėse grupėse analizuojami kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymosi tikslų realumo.

62. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

VI. INFORMAVIMAS

63. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais, o pradinio ugdymo mokytojai ir su tėvais, aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo tvarką ir metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Kabinetų skelbimų lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

64. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami reguliariai:

64.1. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, komentarus TAMO dienyne.

64.2. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per du mėnesius informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą ir pasiekimus.

64.3. Klasių vadovai ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, kviečia į juos dalykų mokytojus.

VII. PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMAS

65. Mokiniai ar tėvai (globėjai, rūpintojai), nesutinkantys su mokytojo sprendimu dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, gali kreiptis į gimnazijos administraciją. Šių asmenų prašymai nagrinėjami vadovaujantis gimnazijos direktoriaus patvirtinta mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka.
