

RAGUVOS GIMNAZIJOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos kiemsargio pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis - palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:

- 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
- 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
- 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
- 6.4. nustatytą pranešimų apie gimnazijoje įvykusį įvykį tvarką;
- 6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
- 6.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
- 6.7. valstybinės vėliavos iškėlimo datas.

7. Kiemsargis privalo vadovautis:

- 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.4. darbo sutartimi;
- 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:

- 8.1. pradėdamas darbą, apeina gimnazijos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždenkti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
- 8.2. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje;
- 8.3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
- 8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų tinkamai sutvarkytos;
- 8.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;

8.6. teikia informaciją gimnazijos direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams apie gimnazijos teritorijos būklę;

8.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;

8.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;

8.9. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

8.10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;

8.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus gimnazijos teritorijoje ar netoliese esančius vaikataujančius ir benamius gyvūnus;

8.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;

8.13. praneša direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams apie gimnazijos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

8.14. praneša direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams apie gimnazijoje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;

8.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš gimnazijos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;

8.16. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima.

9. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

IV. ATSAKOMYBĖ

10. Kiemsargis atsako už:

10.1. paskirtos prižiūrėti gimnazijos teritorijos sanitarinę būklę;

10.2. kelių ir takų priežiūrą;

10.3. viešos tvarkos palaikymą gimnazijos teritorijoje;

10.4. želdinių ir augalų priežiūrą;

10.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;

10.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

10.7. teisingą darbo laiko naudojimą.

10.8. darbo drausmės pažeidimus;

10.9. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

11. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.