

RAGUVOS GIMNAZIJS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos valytojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis - palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą gimnazijos patalpose.
4. Pavaldumas: valytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:

- 6.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 6.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 6.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 6.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
 - 6.5. kompiuterinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 6.6. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 6.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę;
 - 6.8. kovos su parazitais ir kenkėjais priemonės;
 - 6.9. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 6.10. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 6.11. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
7. Valytojas privalo išklausti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.
8. Valytojas privalo laiku atvykti į darbą.
9. Valytojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Valytojas atlieka šias funkcijas:

- 10.1. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;
- 10.2. darbo metu būna savo valomo ploto teritorijoje (išskyrus pertraukėles ir pietų pertrauką);
- 10.3. dirbdamas moka naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
- 10.4. kasdien valo priskirtas patalpas drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
- 10.5. užtikrina, kad valomas plotas (priedas Nr. 1) būtų tvarkingas ir švarus;
- 10.6. dirba tik dėvint darbo drabužius ir pirštines;
- 10.7. valo patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingomis šluostėmis, šepečiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
- 10.8. tvarko, valo tualetus, dirba su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
- 10.9. šiukšliadėžes dezinfekuoja 1 kartą per savaitę;
- 10.10. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauna gumines pirštines su muilu nenumovus jų nuo rankų;

- 10.11. prieš plaunant grindis, jas gerai iššluoja, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų;
 - 10.12. grindų ir sienų plovimui naudoja muilą ir specialias valymo priemones;
 - 10.13. valo dulkes nuo baldų, o nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;
 - 10.14. pilną bibliotekos lentynų valymą atlieka vieną kartą metuose;
 - 10.15. kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas;
 - 10.16. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 10.17. kasdien valo kilimines dangas dulkių siurbliu ir esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes;
 - 10.18. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
 - 10.19. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užkraudų praėjimų;
 - 10.20. kasdien užpildo muilines skystu muilu ir laikiklius tualetiniu popieriumi ar tualetiniais rankšluosčiais;
 - 10.21. į šiukšlių dėžes įkloja polietileningus maišelius ir kasdien juos keičia.
 - 10.22. praustuvus, unitazus valo specialiomis priemonėmis;
 - 10.23. nebarsto tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų;
 - 10.24. laiptus plauna pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos;
 - 10.25. prieš valant langus patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
 - 10.26. langus valo šepėčiais, kurių kotai prailginti iki 3 metrų;
 - 10.27. nenaudoja valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių;
 - 10.28. dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais naudojasi griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
 - 10.29. perneša elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laidų draudžiama;
 - 10.30. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninius ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją administracijos ir ūkio reikalams;
 - 10.31. nuolat renka šiukšles į tam skirtus maišus bei išmeta juos į specialius kontenerius ;
 - 10.32. plauna, valo žaliuzes;
 - 10.33. valo ir dezinfekuoja įrenginius sanitariniuose mazguose;
 - 10.34. taupiai naudoja valymo priemones.
- 11. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:**
- 11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 11.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

IV. ATSAKOMYBĖ

- 12. Valytojas atsako už:**
- 12.1. atliekamų darbų kokybę;
 - 12.2. patalpų rakinimą ir perdavimą apsaugai;
 - 12.3. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
 - 12.4. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
 - 12.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 12.6. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 12.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą.
13. Valytojas už atliktus darbus atsiskaito direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.
14. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako įstaigos tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

15. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.
