

**RAGUVOS GIMNAZIJOS PASTATŲ PRIEŽIŪROS
IR EINAMOJO REMONTO DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pastatų priežiūros ir einamojo remonto darbininkas (toliau – darbininkas) yra specialistas, kurio pareigybė priskiriama C lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga gimnazijos nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatyti veiksmai vykdyti: atlikti smulkius vidaus patalpų, pastato išorės einamojo remonto ir veikiančių sistemų bei įrenginių priežiūros darbus.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir už savo darbą atsiskaito Raguvos gimnazijos (toliau – gimnazijos) direktoriaus pavadootojui administracijai ir ūkiui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbininkas privalo vadovautis gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu.
6. Darbininkas privalo išmanyti:
 - 6.1. pastatų technines savybes;
 - 6.2. einamojo remonto darbų atlikimo terminus ir tvarką;
 - 6.3. vandentiekio, kanalizacijos sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis.
7. Darbininku gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Dirbti tiesioginio vadovo ar kito įgalioto asmens paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims. Dėvėti tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius darbo drabužius.
9. Atlikti pagalbinius darbus:
 - 9.1. šalinti vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 9.2. atlikti inventoriaus, baldų remontą, surinkimą, reguliavimą, priežiūrą;
 - 9.3. padėti valytojoms langų valymo ir sandarinimo darbuose;
 - 9.4. atlikti mokyklos patalpų einamąjį remontą pagal galimybes;
 - 9.5. valyti, prižiūri ir atlikti vandens nubėgimo lovelių, latakų remontą;
 - 9.6. atlikti smulkų stogo remontą;
 - 9.7. vykdyti teisėtus tiesioginio vadovo ir kitų administracijos darbuotojų pavedimus;
 - 9.8. pavaduoti elektriką jam nesant darbe.

10. Esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus tiesioginio vadovo ar kito įgalioto asmens, neviršijant nustatyto darbo laiko.

11. Darbininkas turi teisę:

11.1. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios darbo sąlygos, aprūpinta darbo priemonėmis, įrankiais, apsaugos priemonėmis;

11.2. atsisakyti dirbti, jeigu kyla pavojus darbuotojo saugai ir sveikatai;

11.3. pateikti tiesioginiam vadovui pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;

11.4. dalyvauti mokyklos aptarnaujančio personalo susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Darbininkas atsako už:

12.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų darbe laikymąsi;

12.2. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

12.3. tinkamą darbo laiko naudojimą;

12.4. pavestų darbų atlikimo kokybę;

12.5. darbo drausmės pažeidimus;

12.6. jam patikėto inventoriaus, įrengimų tinkamą naudojimą pagal darbo saugos ir priešgaisrinių taisyklių nuorodas, paskirtį;

12.7. reguliarių profilaktinių sveikatos tikrinimąsi;

12.8. atvykimą į darbą nustatytu laiku;

13. Už darbininko pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą darbininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
