

PATVIRTINTA
Raguvos gimnazijos direktoriaus
2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. P1- 14

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS KOMPIUTERINIŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos kompiuterinių sistemų administratorius yra specialistas priskiriama A arba B lygio grupei, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis- A2.
3. Pareigybės paskirtis - vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą, kompiuterinių programų diegimą, sistemų apsaugą bei prevenciją.
4. Pareigybės pavaldumas - kompiuterių sistemų administratorius pavaldus direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kompiuterių sistemų administratoriaus kvalifikacijai keliami reikalavimai:

- 5.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- 5.2. darbo su IT technologijomis patirtis.

6. Kompiuterių sistemų administratorius turi žinoti ir išmanyti:

- 6.1. kompiuterių įrangos sandarą;
- 6.2. kompiuterių įrangos veikimo principus;
- 6.3. kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;
- 6.4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
- 6.5. interneto, intraneto veikimą.
- 6.6. įsilaužimų ir patyčių kibernetinėje erdvėje prevenciją.

7. Kompiuterių sistemų administratorius privalo vadovautis:

- 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.4. darbo sutartimi;
- 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kompiuterių sistemų administratoriaus funkcijos:

- 8.1. vykdyti gimnazijos informacinių technologijų diegimo programą;
- 8.2. vykdyti gimnazijos video sistemų priežiūrą, šalinti gedimus;
- 8.3. vykdyti radioelektroninės technikos profilaktiką;
- 8.4. vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
- 8.5. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvią lentą ir kitą gimnazijos orgtechniką;

- 8.6. kilus gaisrui, pranešti priešgaisrinei tarnybai, informuoti gimnazijos administraciją ir gesinti gaisro židinį turimomis priemonėmis;
- 8.7. įvykus įsilaužimui arba bandymams įsilaužti į gimnaziją informuoti policiją ir gimnazijos administraciją;
- 8.8. masinių renginių ir diskotekų metu prižiūrėti gimnazijos įgarsinimo įrangą;
- 8.9. prižiūrėti gimnazijos interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, iškviesti aptarnaujančios įmonės atstovus;
- 8.10. taupyti elektros energiją.

9. Kompiuterių sistemų administratorius, įtaręs/pastebėjęs įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

- 9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 9.2. skubiai imasi priemonių įsilaužimui į kibernetinę erdvę blokuoti ir apsaugoti duomenis.
- 9.3. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 9.4. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių ar įsilaužusių asmenų tapatybę, kompiuterio IP adresą, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 9.5. raštu informuoja administraciją apie įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 9.6. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV. ATSAKOMYBĖ

10. Kompiuterių sistemų administratorius atsako už:

- 10.1. jam patikėto gimnazijos materialiojo turto saugumą ir atlygina atsiradusią žalą dėl jo netinkamo pareigų vykdymo;
 - 10.2. netinkamą pareigų vykdymą, dėl ko buvo sugadinta/sunaikinta kompiuterių įranga;
 - 10.3. neoperatyvų gimnazijos administracijos ir gelbėjimo tarnybų informavimą dėl pastebėto įsilaužimo į gimnaziją, vagystės, pastebėtų tyčinių gedimų ir kt.;
 - 10.4. priešgaisrinės saugos režimo nesilaikymą, dėl ko galėjo kilti arba kilo gaisras;
 - 10.5. kompiuterių įrangos naudojimą asmeninėms reikmėms.
 11. Kompiuterių įrangos derintojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 12. Kompiuterių įrangos derintojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.
-