

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Raguvos gimnazijos specialiojo pedagogo (toliau – spec. pedagogo) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: spec. pedagogas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti mokiniams, turintiems negalių, sutrikimų ar mokymosi sunkumų įgyvendinti teisę į mokslą, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Pavaldumas: spec. pedagogas pavaldus gimnazijos direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Spec. pedagogu gali dirbti asmuo:

- 5.6. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir spec. pedagogo kvalifikaciją;
- 5.7. įgijęs spec. pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar spec. pedagogo kvalifikaciją;
- 5.8. baigęs specialiosios pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
- 5.9. įgijęs spec. pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų spec. pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
- 5.10. kuris buvo priimtas į darbą į spec. pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Specialiojo pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.
- 5.11. gebantis teikti pagalbą įvairių negalių, sutrikimų ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;
- 5.12. gebantis bendradarbiauti su mokytoju, socialiniu pedagogu, logopedu, psichologu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

6. Spec. pedagogas privalo:

- 6.6. žinoti ir išmanyti pedagoginės pagalbos teikimą specialiųjų mokymosi poreikių turintiems mokiniams;
- 6.7. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 6.8. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
- 6.9. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- 6.10. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
- 6.11. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

7. Spec. pedagogas privalo vadovautis:

- 7.6. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
- 7.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais,
- 7.8. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos nuostatais;
- 7.9. etikos principais;
- 7.10. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.11. darbo sutartimi;
- 7.12. šiuo pareigybės aprašymu;

7.13. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Spec. pedagogo pareigas einantis asmuo atlieka šias funkcijas:

8.1. Atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitiktį ugdymo programoms bei vertina pažangą gimnazijoje ar esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio namuose;

8.2. Bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

8.3. Padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi stilių ir ypatumus;

8.4. tvarko ir pildo savo profesinės veiklos ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. pataria mokytojams rengiant specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikytas ir individualizuotas mokymosi programas;

8.6. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.7. rengia ir pritaiko specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių sutrikusioms funkcijoms lavinti;

8.8. šviečia gimnazijos bendruomenę specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, gimnazijos klausimais;

8.9. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Vaiko gerovės komisija ir savivaldos grupėmis ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.10. dalyvauja spendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.11. informuoja gimnazijos vadovą, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui problemos sprendimo klausimais.

8.12. numato pedagoginės pagalbos teikiamos specialiųjų poreikių mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.13. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą specialiųjų poreikių mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.14. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams;

8.15. planuoja ir derina su gimnazijos vadovu metines veiklos prioritetus;

8.16. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės ir kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

8.17. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

9. Spec. pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9.4. atlieka kitus reikalingus veiksmus savo kompetencijų ribose, kad būtų sprendžiama problema.

10. spec. pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

IV. ATSAKOMYBĖ

11. Spec. pedagogas atsako už:

11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

11.2. Specialiosios mokymosi pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir socialinių problemų turinčių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

11.3. profesionalų komandos mokymosi problemoms spręsti telkimą;

11.4. bendradarbiavimo ir demokratiškos aplinkos skatinimą;

11.5. profesinės kompetencijos nuolatinį tobulinimą.

11.6. tinkamą priskirtų funkcijų, gimnazijos administracijos pavedimų vykdymą. Ir atsiskaitymą už jas;

12. Spec. pedagogui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

12.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

12.2. pažeidė darbo drausmę;

12.3. darbe girtavo, rūkė, naudojo narkotikus, amoraliai elgėsi;

12.4. grubiai, nepagarbiai elgėsi su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais;

12.5. savo veiksmais ar neveiklumu padarė gimnazijai moralinę ar materialinę žalą, pakenkė gimnazijos įvaizdžiui;

12.6. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus;

12.7. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniams, jų tėvams, mokytojams;

12.8. naudojo neteisėtus pedagoginio tyrimo metodus;

12.9. pats sukūrė nepakantumo atmosferą santykiuose su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendruomenės nariais.

13. Spec. pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.