

PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Raguvos gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Panevėžio r. Raguvos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Raguvos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190398245.

3. Mokykla įsteigta 1777 metais (paminėta istoriniuose šaltiniuose). Savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T-51 mokykla pavadinta Raguvos gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3.2. gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. gimnazijos skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: Laisvės g. 24, Raguvos mstl., 38155 Panevėžio r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Kitas tipas:

11.1. pagrindinio ugdymo mokykla;

11.2. ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Kita paskirtis:

13.1. pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

13.2. ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi formos:

15.1. grupinio mokymosi;

15.2. pavienio mokymosi.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. kasdienis;

16.2. savarankiškas;

- 16.3. nuotolinis;
- 16.4. ugdymasis šeimoje.
17. Vykdomos švietimo programos:
 - 17.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 17.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 17.3. pradinio ugdymo programa;
 - 17.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;
 - 17.5. pagrindinio ugdymo programa;
 - 17.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
 - 17.7. vidurinio ugdymo programa.
18. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.5. pažymėjimas;
 - 18.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.8. brandos atestatas;
 - 18.9. brandos atestato priedas;
 - 18.10. brandos atestato diplomo priedas;
 - 18.11. vairavimo kursų baigimo liudijimas.
19. Gimnazijos skyriai:
 - 19.1. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Skruzdėliukas“, trumpasis pavadinimas – Raguvos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Skruzdėliukas“:
 - 19.1.1. buveinės adresas: Nevėžio g. 5, Raguvos mstl., 38155 Panevėžio r.;
 - 19.1.2. skyriaus įsteigimas: Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-274 nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. Panevėžio r. Raguvos lopšelis-darželis „Skruzdėliukas“ reorganizuotas į Panevėžio r. Raguvos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių „Skruzdėliukas“;
 - 19.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 19.1.4. mokymo formos:
 - 19.1.4.1. grupinio mokymosi;
 - 19.1.4.2. pavienio mokymosi.
 - 19.1.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 19.1.5.1. kasdienis;
 - 19.1.5.2. nuotolinis;
 - 19.1.5.3. ugdymasis šeimoje.
 - 19.1.6. vykdomos švietimo programos:
 - 19.1.6.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 19.1.6.2. priešmokyklinio ugdymo programa.
 - 19.2. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos Miežiškių skyrius, trumpasis pavadinimas – Raguvosgimnazijos Miežiškių skyrius:
 - 19.2.1. buveinės adresai:
 - 19.2.1.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos vykdomos adresu: Nevėžio g. 1, Miežiškių mstl., 38117 Panevėžio r.;
 - 19.2.1.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos vykdomos adresu: Klevų g. 2, Trakiškio k., 38103 Panevėžio r.
 - 19.2.2. Skyriaus įsteigimas: Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-43 „Dėl Panevėžio r. Miežiškių pagrindinės mokyklos ir Panevėžio r. Raguvos gimnazijos reorganizavimo“ nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. Panevėžio r. Miežiškių pagrindinė mokykla reorganizuota į Panevėžio r. Raguvos gimnazijos Miežiškių skyrių.
 - 19.2.3. mokymo kalba – lietuvių.
 - 19.2.4. mokymosi formos:
 - 19.2.4.1. grupinio mokymosi;
 - 19.2.4.2. pavienio mokymosi.

- 19.2.5. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 19.2.5.1. kasdienis;
 - 19.2.5.2. nuotolinis;
 - 19.2.5.3. ugdymasis šeimoje.
- 19.2.6. vykdomos švietimo programos:
 - 19.2.6.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
 - 19.2.6.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
 - 19.2.6.3. pradinio ugdymo programa.
- 19.2.7. Išduodamas mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentas – pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 22.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 22.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 22.2.9. vairuotojų rengimas, kodas 85.53.
- 23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 23.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 23.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 23.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 23.5. transporto nuoma, kodas 60.21.10;
 - 23.6. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, kodas 38.21.
- 24. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.
- 25. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
- 26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 26.1. teikti vaikams ir mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 26.2. padėti vaikams ir mokiniams išsiugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti dorais, siekiančiais žinių, savarankiškais, atsakingais, patriotiškai nusiteikusiais žmonėmis, įgyti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi;
 - 26.3. perteikti vaikams ir mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;
 - 26.4. sudaryti sąlygas vaikams ir mokiniams įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius

pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmenims, kaip kompetentingiems Lietuvos piliečiams, Europos ir pasaulio bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariams;

26.5. sudaryti sąlygas vaikams ir mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, galimybes prireikus motyvuotai keisti savo pasirinkimą, nustatyti mokinių kūrybinius gebėjimus;

26.6. skatinti vaikų ir mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekti socialinio vaikų ir mokinių solidarumo, išmokyti teikti socialinę paramą artimiesiems;

26.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

27. Gimnazijos funkcijos:

27.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais bendraisiais ugdymo planais ir bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vaikų ir mokinių poreikius, interesus, vietas ir gimnazijos bendruomenės reikmes, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

27.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse numatytus išsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

27.3. kuria ir įgyvendina gabių mokinių mokymo(si) strategijas;

27.4. rengia ugdymo programas papildančius, mokinių poreikius tenkinančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

27.5. organizuoja pailgintos dienos ir (ar) užimtumo grupių darbą;

27.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nukreipia į Pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

27.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.9. sudaro higienos, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį ir fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;

27.10. išduoda pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.11. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą;

27.12. sudaro palankias sąlygas veikti vaikų ir mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

27.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

27.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

27.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.16. organizuoja vaikų ir mokinių vežimą į gimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;

27.17. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.18. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūrinį židinį;

27.19. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;

27.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

- 28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 28.3. bendradarbiauti su gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 28.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 28.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 28.7. dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose Panevėžio rajone, Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už Lietuvos ribų;
- 28.8. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybių įstaigų duomenis, kurių reikia gimnazijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;
- 28.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
- 28.10. nuomoti gimnazijos patalpas ir transportą.
29. Gimnazijos pareiga yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS

GINNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:
 - 30.1. gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
 - 30.2. gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
 - 30.3. gimnazijos ugdymo planą, suderintą su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
 - 30.4. gimnazijos darbo tvarkos taisykles.
31. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Panevėžio rajono savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau 4 mėnesiams iki gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.
32. Direktorius:
 - 32.1. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą nevirsydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 32.2. nustato gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, gimnazijos darbuotojų veiklos sritis;
 - 32.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 32.4. priima mokinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 32.5. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 32.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 32.7. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 32.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 32.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;
 - 32.10. gimnazijos vardu sudaro sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;
 - 32.11. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
 - 32.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 32.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

32.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.15. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.17. atstovauja gimnazijai teisme ir kitose institucijose;

32.18. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro jiems sąlygas savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už atliktą darbą;

32.19. palaiko ryšius su gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene;

32.20. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

32.21. vykdo kitas teisės funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme;

32.22. turi teisę dirbti papildomą darbą toje pačioje švietimo įstaigoje arba eiti antraeiles pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę;

32.23. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, darbuotojų profesinės etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

32.24. gimnazijos direktorių priima į pareigas ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių parlamentas, metodinė taryba, metodinės grupės.

34. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams. Taryba telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

35. Taryba savo darbe vadovaujasi tarybos nuostatais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus.

36. Tarybą sudaro 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojai, 3 mokiniai (6–IV klasių), 1 bendruomenės atstovas.

37. Tarybos kadencija – treji metai. Galimas tarybos nario kadencijų skaičius – dvi kadencijos iš eilės. Jei per tą laikotarpį tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti tarybos veikloje, nustatyta tvarka išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu su visos tarybos įgaliojimais. Tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, vietos bendruomenės narys deleguojami kas treji metai, mokiniai – kasmet.

38. Į tarybą slaptu balsavimu renka:

38.1. tėvus – visuotinis tėvų susirinkimas;

38.2. mokytojus – mokytojų taryba;

38.3. mokinius (6–IV klasių) – mokinių parlamentas;

38.4. vietos bendruomenės atstovą deleguoja gimnazijos direktorius.

39. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji gimnazijos rinkimai. Pasibaigus tarybos kadencijai, taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai tarybai.

40. Tarybos nario įgaliojimams pasibaigus pirma laiko, į jo vietą iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams, pedagogams, mokiniams

arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs gimnazijos tarybos narys.

41. Tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusios gimnazijos bendruomenės grupė. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos atstovauti tai grupei, kuriai atstovavo buvęs tarybos narys.

42. Į tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausia balsų. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai, į balsavimo kortelę įrašant vienodai daugiausia balsų gavusių pretendentų pavardes.

43. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas balsų dauguma pirmame tarybos posėdyje laisvai pasirinktu balsavimu (atviru ar slaptu) posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams tarybos narių. Nesant tarybos pirmininko, jį pavaduoja posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma išrinktas tarybos narys.

44. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi tarybos pirmininkas, tarybos nariai, gimnazijos direktorius.

45. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimu (atviru ar slaptu). Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams. Kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo sprendimą lemia gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

46. Tarybos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Gimnazijos direktorius, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

47. Tarybos funkcijos:

47.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

47.3. išklauso gimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

47.4. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

47.5. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

47.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

47.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

47.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą.

48. Mokytojų taryba savo darbe vadovaujasi mokytojų tarybos nuostatais.

49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

50. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant – mokytojų tarybos sekretorius. Gimnazijos mokytojų tarybos dokumentus tvarko sekretorius, atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas pirmojo posėdžio metu.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

52. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

53. Mokytojų tarybos funkcijos:

53.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių mokymo(si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

53.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų,

bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

53.3. priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

53.4. kartu su gimnazijos švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistais aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

53.5. pagal klasių vadovų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus.

54. Metodinė taryba – mokytojų savivaldos institucija, jungianti gimnazijos mokytojus pedagogikos teorijos ir praktikos uždaviniams spręsti, atliekanti koordinavimo ir konsultavimo funkcijas.

55. Metodinė taryba veikia pagal metodinės tarybos nuostatus, patvirtintus gimnazijos direktoriaus.

56. Metodinę tarybą sudaro 5 metodinių grupių nariai, turintys metodinės veiklos patirties. Metodinei tarybai vadovauja jos narių išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

57. Metodinės tarybos funkcijos:

57.1. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos metodinę veiklą, darbo patirties sklaidą;

57.2. nustato metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

57.3. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje;

57.4. teikia gimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

58. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir gimnazijos pažangos. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu metodinės grupės susirinkime.

59. Mokinių parlamento nariai yra klasių mokinių susirinkimų deleguoti atstovai. Jam vadovauja mokinių parlamento narių išrinktas pirmininkas. Mokinių parlamento veiklą koordinuoja gimnazijos direktoriaus paskirtas klasių veiklos kuratorius. Mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo.

60. Gimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi gimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu, gimnazijos nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Gimnazijoje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos (mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų).

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

61. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

64. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
65. Gimnazijos lėšų šaltiniai:
 - 65.1. valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;
 - 65.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 65.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 65.4. kitos teisėtai įgytos lėšos;
 - 65.5. parama.
66. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
69. Gimnazija veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
70. Švietimo stebėseną vykdoma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą ir kitus teisės aktuose numatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka gimnazijos interneto svetainėje www.raguvosgimnazija.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
 72. Gimnazijos nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.
 73. Gimnazijos nuostatai keičiami ir pildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.
 74. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
-